

Положение о пунктах выдачи средств индивидуальной защиты неработающему населению муниципального образования городского округа Богданович

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организационного, документационного обеспечения создания и деятельности пунктов выдачи средств индивидуальной защиты неработающему населению муниципального образования городского округа Богданович (далее – ПВ СИЗ).

1.2. Использование средств индивидуальной защиты (далее – СИЗ) является одним из основных способов защиты населения от опасностей, возникающих в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

1.3. ПВ СИЗ предназначены для обеспечения неработающего населения средствами индивидуальной защиты: респираторами, противогазами, камерами защитными детскими, приборами радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля (далее – РХР и ДК).

1.4. ПВ СИЗ состоит из администрации (личного состава) ПВ СИЗ, материально-технических средств и оборудования.

1.5. Организации, создающие (разворачивающие) ПВ СИЗ, в своей деятельности руководствуются нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, а также настоящим Положением.

1.6. Основными задачами, решаемыми на ПВ СИЗ, являются:

- разгрузка и складирование имущества гражданской обороны (далее – ГО);
- вскрытие тары и сортировка СИЗ по типам и размерам;
- комплектование СИЗ для неработающего населения;
- выдача СИЗ, приборов РХР и ДК неработающему населению;
- подбор и оказание помощи в определении или уточнении размеров СИЗ и их подготовке к использованию;
- проверка герметичности и правильной подгонки СИЗ;
- замена неисправных СИЗ или их комплектующих узлов и деталей.

II. Создание ПВ СИЗ

2.1. ПВ СИЗ оснащаются оборудованием за счет средств создающих их организаций.

2.2. Организация, которая выделяет для ПВ СИЗ личный состав и необходимое для его работы имущество, является создающей.

2.3. В случае, когда организация, создающая администрацию ПВ СИЗ, не располагает помещением для развертывания пункта выдачи, назначается организация, на базе которой производится развертывание ПВ СИЗ. Такая организация является разворачивающей и предоставляет помещение и мебель.

2.4. Количество и места расположения ПВ СИЗ выбираются с учетом возможности выдачи одним пунктом до 1500 противогазов за 24 часа, в том числе 4 часа на сбор (по расчету выдачи одним пунктом за час работы 100-150 средств индивидуальной защиты). Как правило, продолжительность выдачи СИЗ неработающему населению не должна превышать 24 часа.

2.5. ПВ СИЗ могут располагаться в учебных заведениях, муниципальных учреждениях и предприятиях, лечебных учреждениях, а также в других организациях (по согласованию) независимо от форм собственности.

2.6. ПВ СИЗ комплектуются личным составом из числа персонала организаций, на базе которых они создаются.

III. Состав ПВ СИЗ

3.1. В зависимости от возможностей организации, ее списочной численности ПВ СИЗ может состоять из 6-12 человек и иметь следующий состав:

- руководитель ПВ СИЗ;
- сотрудники по подготовке СИЗ к использованию (инструктор по подбору лицевых частей противогазов – от 1 до 2 человека, сортировщики СИЗ – от 1 до 2 человек);
- сотрудники по выдаче СИЗ (инструктор по выдаче, сборке и проверке СИЗ – от 1 до 2 человек, инструктор по обучению правилам пользования СИЗ – 1 человек);
- сотрудники технической проверки СИЗ (инструкторы проверки исправности СИЗ – 2 человека);
- погрузочно-разгрузочная команда СИЗ (грузчики – от 1 до 2 человек).

3.2. В зависимости от обстановки и предназначения ПВ СИЗ, решением руководителя ГО организации состав и количество сотрудников могут быть изменены.

3.3. Руководитель ПВ СИЗ ежегодно организует обучение личного состава пункта выдачи. В основе обучения должна предусматриваться практическая отработка учебных вопросов, а также проведение показательных и практических занятий в ходе командно-штабных учений и тренировок.

IV. Документация ПВ СИЗ

4.1. Выписки из нормативно-правовых актов администрации городского округа Богданович:

- о создании ПВ СИЗ;
- о прикреплении неработающего населения к ПВ СИЗ.

4.2. Документация для ПВ СИЗ отрабатывается руководителем ПВ СИЗ заблаговременно. Основные документы пункта выдачи СИЗ:

- установочный приказ – издается ежегодно в начале года, в котором определяется штатно-должностная структура ПВ СИЗ, фамилии должностных лиц ПВ СИЗ, время приведения ПВ СИЗ в готовность;
- функциональные обязанности должностных лиц ПВ СИЗ (утвержденные руководителем ГО организации);
- схема организации (развертывания) ПВ СИЗ;
- схема оповещения личного состава ПВ СИЗ в рабочее время;
- схема оповещения личного состава ПВ СИЗ в нерабочее время;
- сигналы оповещения ГО;
- справочный материал по характеристике СИЗ, подбору лицевых частей противогаза, плакаты;
- журнал обучения сотрудников ПВ СИЗ (темы занятий, конспекты лекций);
- журнал выдачи СИЗ.

V. Оснащение ПВ СИЗ

5.1. Основное имущество пункта выдачи СИЗ:

- стол, стулья – по количеству рабочих мест;
- стеллажи; мерная лента, линейки деревянные, штангенциркуль – 4 шт.;
- дезинфицирующие вещества (спирт, пищевая сода) – из расчета 30 г на 10 человек;
- вода – 5-7 л;
- емкость для воды и спирта – по потребности;
- защитные резиновые перчатки – 2 пары;
- халаты, комбинезоны – 5 шт.;

- инструмент для вскрытия упаковки с имуществом (гвоздодеры, кусачки, клещи столярные, молоток, топор и т.д.) – 1-2 набора;
- ветошь (вата, бинт) для обработки противогазов – 3-4 кг;
- плакат (таблица) размеров противогазов, респираторов – 1 шт.;
- плакат по правилам пользования противогазом – 1 шт.;
- указатели с надписями – по количеству рабочих мест;
- плакат «Пункт выдачи СИЗ»;
- схема размещения элементов пункта выдачи СИЗ – 1 шт.;
- нарукавные повязки – по количеству персонала.

Все имущество готовится заблаговременно и хранится на складе организации, создающей ПВ СИЗ.

5.2. ПВ СИЗ обеспечивается помещением, в котором можно организовать поточную работу (отдельно вход и выход), без стеснения рабочих мест звеньев пункта и скопления населения, также обеспечивается средствами связи и оповещения, всеми необходимыми материально-техническими средствами в потребном количестве.

5.3. Помещения ПВ СИЗ должны отвечать следующим требованиям:

- иметь возможность оборудования рабочих мест с учетом удобства выдачи СИЗ, мест для подготовки СИЗ к использованию, обучению правилам пользования и технической проверки противогазов на герметичность;
- подъездные пути к ПВ СИЗ должны обеспечивать нормальный подъезд транспорта для разгрузки СИЗ.

VI. Готовность пункта выдачи СИЗ

6.1. Постоянная готовность к выполнению поставленных задач является основным требованием, предъявляемым к ПВ СИЗ, которая достигается:

- заблаговременной подготовкой к выполнению поставленных задач;
- четкой организацией оповещения и сбора личного состава пункта, систематическими тренировками по оповещению и сбору как в рабочее, так и в нерабочее время;
- укомплектованностью личным составом;
- оснащением специальной техникой и имуществом (материально-техническими средствами), содержанием их в исправном состоянии;
- знанием личным составом своих функциональных обязанностей, слаженностью действий при выполнении работ.

6.2. Полная готовность ПВ СИЗ – когда пункт выдачи способен организованно, в установленные сроки приступить к выполнению поставленных задач и успешно выполнить их в любых условиях обстановки.

6.3. Основные мероприятия по приведению ПВ СИЗ в полную готовность:

- оповещение личного состава;
- сбор личного состава в установленном месте;
- выдача личному составу табельных материально-технических средств, подгонка СИЗ, надевание спецодежды;
- проверка руководителем ПВ СИЗ готовности пункта выдачи, отдача приказа (распоряжения) личному составу на выполнение поставленных задач.

6.4. После выполнения указанных мероприятий ПВ СИЗ считается приведенным в готовность, о чем руководитель ПВ СИЗ докладывает руководителю организации, разворачивающей пункт выдачи.

VII. Ответственность за создание ПВ СИЗ

7.1. Ответственность за готовность ПВ СИЗ к выполнению возложенных на него задач, оснащение необходимым оборудованием, материально-техническими средствами,

профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации личного состава ПВ СИЗ несет руководитель ПВ СИЗ.

7.2. Организация, создающая ПВ СИЗ, ежегодно представляет в отдел обеспечения жизнедеятельности населения администрации городского округа Богданович:

- копию установочного приказа руководителя организации о создании администрации ПВ СИЗ с уточненным штатно-должностным списком – январь;

- отчет о проведенных за год тренировках, в том числе с развертыванием пункта выдачи СИЗ – декабрь.